



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837, Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Nr. înregistrare:	668016
Data:	05.12.2013

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL, OFICIILE
REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE ȘI BIROURILE TERITORIALE,
LOTURILE 1 ORCT BUCUREȘTI, 2 ORCT CĂLĂRAȘI, 3 ORCT ILFOV – BUFTEA, 4 ORCT PRAHOVA,
5 ONRC – sediul central**

**CPV: 79713000-5 – Servicii de pază
CPV: 79711000-1 servicii de pază prin monitorizare și intervenție**

Vizat
Georgeta BĂLAN


Director Direcția Economică

Vizat
Bogdan Mihail BURDESCU


Director Direcția Contencios

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL, OFICIILE
REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALE ȘI BIROURILE TERITORIALE,
LOTURILE 1 ORCT BUCUREȘTI, 2 ORCT CĂLĂRAȘI, 3 ORCT ILFOV – BUFTEA, 4 ORCT PRAHOVA,
5 ONRC – sediul central

CPV: 79713000-5 – Servicii de pază
CPV: 79711000-1 servicii de pază prin monitorizare și intervenție

2018

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Valentin VLADU, tel: 0752 011 474, e-mail: valentin.vladu@onrc.ro.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui acord-cadru, cu valabilitate de 24 luni de la data încheierii. Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante cât și de valoarea fondurilor ce pot fi alocate cu această destinație. Modelele de acord-cadru și de contract subsecvent sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Obiectul acordului-cadru: Achiziția de servicii de pază prin monitorizare și intervenție și de servicii de pază umană pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului -- sediul central, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și birourile teritoriale.

- Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru toate loturile este de 473 272, 50 lei fără TVA.

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru fiecare din loturile CĂLARAȘI, ILFOV(BT BUFTEA), este de 3.840,00 lei fără TVA /24 luni.

- Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru lotul PRAHOVA, este de 64 132, 50 lei fără TVA/24 luni.
- Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru lotul BUCUREȘTI, este de 193 200, 00 lei fără TVA/24 luni.

NOTA: Pentru ORCT BUCUREȘTI se vor asigura, la cererea scrisă, pază umană în cazuri excepționale (asigurarea securității locației în cazul defectării sau a imposibilității conectării sistemului de monitorizare la Dispeceratul firmei de monitorizare, apariția unor situații în activitatea ONRC și/sau ORCT ce impun prelungirea programului de lucru al agenților de paza, etc), cantitatea estimată fiind de 336 ore suplimentare, pentru întreaga perioadă a acordului cadru.

- Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru ONRC- Sediul central , este de 208 260, 00 lei fără TVA/24 luni.

NOTA: Pentru ONRC sediul central, se vor asigura, la cererea scrisă, pază umană în cazuri

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

excepționale (asigurarea securității locației în cazul defectării sau a imposibilității conectării sistemului de monitorizare la Dispeceratul firmei de monitorizare, apariția unor situații în activitatea ONRC și/sau ORCT ce impun prelungirea programului de lucru al agenților de paza, etc), cantitatea estimată fiind de 336 ore suplimentare, pentru întreaga perioadă a acordului cadru.

Cantitățile și valorile minime și maxime ale acordurilor – cadru și ale contractelor subsecvente, pentru fiecare lot se găsesc în anexa 11.

Nu se admit oferte alternative.

1. Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul alin (2) art. 101 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor;
- HG nr. 301/2012 pentru aplicarea normelor metodologice la Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1.

CERINȚA 1: Ofertantul trebuie să dețină Licența de funcționare IGP, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta Licența de funcționare IGP, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - Documentul va fi prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003.

CERINȚA 2: Ofertantul trebuie să dețină avizul IGP pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), la care va atașa Anexa 1b la Regulamentul de organizare și funcționare, denumită "**Disponerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului**", **ștampilată de către emitentul avizului. În anexă trebuie să se regăsească județele, respectiv localitățile** în care se află sediile oficiilor registrului comerțului/birourilor teritoriale unde urmează să se presteze serviciile de pază prin monitorizare și intervenție, corespunzător fiecărui lot, conform

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta avizul IGP (la care va atașa Anexa 1b la Regulamentul de organizare și funcționare, denumită "*Disponerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului*", *ștampilată de către emitentul avizului*) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), corespunzător fiecărui lot, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Avizul IGP și Anexa 1b "*Disponerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului*" vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința privind deținerea avizului IGP pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz) nu poate fi îndeplinită prin intermediul altei persoane (terț susținător, subcontractant).

În situația în care ofertantul subcontractează serviciile de intervenție a echipajelor mobile în cazul recepțării semnalelor de alarmă, cerința trebuie îndeplinită și de subcontractant, pentru care se va prezenta Anexa 1b, iar din acordul de subcontractare încheiat între părți trebuie să reiasă locația pentru care se prestează serviciile.

CERINȚA 3: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa anexele nr. 5, 6, 7 și 8, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

2.1.2. Fișa de informații generale (Anexa nr. 13).

2.1.3. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa anexele nr. 5, 6, 7 și 8.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general; Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Cerasela Elena BRĂNESCU – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios; Georgeta BĂLAN – Director Economic; Mihaela Cristina JOIȚA, Valentin VLADU, Ștefănel IVAN, Nicoleta Mariana VLĂDĂU, Daniela Nicoleta DINU, Raluca Magdalena ILIESCU, Elena Diana DRUMCEA, Cristian Liviu OLTEANU și Monica Cristina NICOLAE.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa nr. 13; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

2.2.3 Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare, corespunzător fiecărui lot se regăsește în Anexa 11, cu valab de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, valoarea garanției de participare se cumulează, cu obligativitatea de a preciza în documentul de plată, loturile pentru care a fost constituită garanția de participare.

Se va constitui prin oricare din formele prevăzute la art. 36 alin (1) din HG nr. 395/2016. Contul ONRC în cazul constituirii garanției de participare prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058, CUI 14942091 deschis la Trezoreria Sector 3 București. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 3. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va atașa la scrisoarea de înaintare și se va depune la sediul ONRC împreună cu oferta, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. ONRC are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se afla în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valab a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze acordul-cadru în termenul de valabilitate al ofertei, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Pentru o evaluare și raportare unitară a cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru garanția de participare depusă în valută se va face la cursul BNR valabil la data invitației de participare. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

2.2.4 Garanția de bună execuție

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, fara TVA. Aceasta se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din HG nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 4. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei, autoritatea contractantă acceptă constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute;

Ofertanții au obligația de a completa ANEXA 14 pentru fiecare lot oferat

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspekția Muncii.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.1. Propunerea tehnică se întocmește pentru fiecare lot oferat. Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică – întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită de către ofertanți în conformitate cu precizarile prevăzute în Caietul de sarcini, și va conține modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii. Toate cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt MINIME SI OBLIGATORII. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară se întocmește pentru fiecare lot oferat.

2.3.2.2. Propunerea financiară (Anexa 1) reprezintă valoarea totală oferată pentru cantitatea maximă a acordului cadru, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în Caietul de Sarcini, precum și centralizatorul de prețuri (Anexa 1.1).

2.3.2.3. Pentru loturile 1 ORCT BUCUREȘTI, 4 ORCT PRAHOVA, 5 ONRC Sediul central, ofertanții au obligația de a completa și ANEXA 2.

Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2.5. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, cât și prețurile unitare pentru serviciile ce fac obiectul acordului - cadru, conform Anexei nr.1.1.

2.3.2.6. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului – cadru, corespunzător fiecărui lot oferat, vor fi respinse.

2.3.2.7. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

e) 2.3.2.8 **AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI** - Pentru acoperirea situațiilor în care pot avea loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe economie garantat în plată (salariu practicat pentru acest tip de servicii), modificări care dacă nu sunt adoptate pot conduce la riscul de executare necorespunzătoare sau reziliere a contractului, în fișa de date a achiziției cât și în modelul de acord-cadru și contract subsecvent, a fost introdusă următoarea modalitate de ajustare a prețului contractului: „Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”.

2.4.3. CERINȚE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate atât de oferta sa cât și pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Inspekția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în municipiul București, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2. (<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>).

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.
- 3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta. **NU SE SOLICITĂ COPII.**
- 3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
BULEVARDUL UNIRII NR.74, BL.J3B, TRONSON II+III, ETAJUL 6 (DIRECȚIA ECONOMICĂ),
SECTOR 3, BUCUREȘTI
OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE PAZA PRIN
MONITORIZARE SI INTERVENTIE SI DE SERVICII DE PAZA UMANA PENTRU OFICIUL
NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL, OFICIILE REGISTRULUI
COMERȚULUI DE PE LANGĂ TRIBUNALE ȘI BIROURILE TERITORIALE

A nu se deschide înainte de 10.12.2018, ora 10.30

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
- 3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- 3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.8. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București.
- 3.9. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.10. Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul **Oficiului Național al Registrului Comerțului**, Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.

3.11. Nu se acceptă oferte alternative.

4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.

- 4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.
- 4.2. Oferta câștigătoare, pentru fiecare lot, va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor.

5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA ACORDULUI CADRU.

- 5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul – cadru, pentru fiecare lot, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare –fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

- 5.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit acordul cadru de achiziție refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația/anunțul de participare și în documentația de atribuire;

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjuca oferta câștigătoare;

5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. FORME DE COMUNICARE.

6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin e-mail;

7. LOCAȚII ȘI TERMENE DE PRESTARE.

7.1 Prestarea serviciilor se va efectua în baza graficului desfășurării serviciilor, întocmit de comun acord între beneficiar și prestator, în baza contractelor subsecvente ce urmează a fi semnate.

7.2. Prestarea serviciilor se va face la sediile prezentate în ANEXA 9.

7.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifica locația de prestarea serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele ofertate, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

8.1 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:

a) termenul limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 4 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor;

b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cel târziu cu 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor;

c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site;

d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

8.2. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016/2018, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Documentația de atribuire poate fi obținută de pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/ Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2018.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

